

第17回 定時株主総会 招集ご通知

開催日時

2025年3月25日(火曜日) 午後4時

午後3時半開場予定

(開催時刻が前回と異なりますので、お間違えのない
ようご注意ください。)

開催場所

東京都渋谷区恵比寿四丁目20番3号

恵比寿ガーデンプレイスタワー8階

株式会社Sharing Innovations 本社会議室

(昨年と同じビルですが、階数が異なりますので、お
間違えのないようご注意ください。)

目 次

第17回定時株主総会招集ご通知	1
事業報告	3
連結計算書類	23
計算書類	25
監査報告	27

株主各位

証券コード：4178
2025年3月10日
(電子提供措置の開始日 2025年3月3日)

東京都渋谷区恵比寿四丁目20番3号
株式会社Sharing Innovations
代表取締役社長 信田 人

第17回定時株主総会招集ご通知

拝啓 平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、当社の定時株主総会を下記のとおり開催いたしますので、ご通知申し上げます。

本株主総会の招集に際しては、株主総会参考書類等の内容である情報（電子提供措置事項）について電子提供措置をとっており、インターネット上の当社ウェブサイトに掲載しておりますので、以下のウェブサイトにアクセスのうえ、ご確認くださいますよう、お願い申し上げます。

当社ウェブサイト (<https://sharing-innovations.com/>)

（上記ウェブサイトにアクセスいただき、「IR」「株式情報」を選択いただき、同ウェブページ内の「株主総会」を選択いただきご確認ください。）

また、電子提供追加事項は、当社ウェブサイトのほか、東京証券取引所（東証）のウェブサイトにも掲載しておりますので、以下よりご確認ください。

東京証券取引所ウェブサイト（東証上場会社情報サービス）

<https://www2.jpx.co.jp/tseHpFront/JJK010010Action.do?Show=Show>

（上記の東証ウェブサイトにアクセスいただき、「銘柄名（会社名）」に「Sharing Innovations」または「コード」に当社証券コード「4178」を入力・検索し、「基本情報」「縦覧書類/PR情報」を順に選択して、「縦覧書類」にある「株主総会招集通知/株主総会資料」欄よりご確認ください。）

敬具

記

1. 日 時 2025年3月25日（火曜日）午後4時（午後3時半開場予定）
開催時刻が前回と異なりますので、ご注意ください。
2. 場 所 東京都渋谷区恵比寿四丁目20番3号恵比寿ガーデンプレイスタワー8階
株式会社Sharing Innovations 本社会議室
昨年開催した恵比寿ガーデンプレイスタワー5階から8階へ変更となっております。当日ご出席される場合は、末尾記載の「定時株主総会会場ご案内図」をご参照ください。
3. 目的事項
報告事項 1. 第17期（2024年1月1日から2024年12月31日まで）事業報告、連結計算書類並びに会計監査人及び監査役会の連結計算書類監査結果報告の件
2. 第17期（2024年1月1日から2024年12月31日まで）計算書類報告の件

以上

~~~~~  
◎当日ご出席の際には、お手数ながら本招集ご通知とあわせてお送りする出席票を会場受付にご提出くださいますようお願い申し上げます。また、資源節約のため、この「招集通知」をご持参くださいますようお願い申し上げます。

◎電子提供措置事項に修正が生じた場合は、上記インターネット上の当社ウェブサイト及び東証ウェブサイトにおいて、その旨、修正前及び修正後の事項を掲載いたします。

◎書面交付請求をいただいた株主様には、電子提供措置事項を記載した書面を合わせてお送りいたしますが、当該書面は、法令及び当社定款第15条第2項の規定に基づき、次に掲げる事項を除いております。

①連結計算書類の「連結株主資本等変動計算書」「連結注記表」

②計算書類の「株主資本等変動計算書」「個別注記表」

したがいまして、当該書面に記載している連結計算書類及び計算書類は、会計監査人が会計監査報告を、監査役が監査報告を作成するに際して監査した対象書類の一部となります。

## ■株主様向け事業説明会開催のご案内

定時株主総会終了後、引き続き株主総会会場におきまして、株主の皆様に当社へのご理解を深めていただきたくため、1時間程度の「株主様向け事業説明会」を開催いたします。お時間の許す株主様には定時株主総会とあわせてご参加を賜りますようご案内申し上げます。

# 事業報告 (2024年1月1日から2024年12月31日まで)

## 1 企業集団の現況に関する事項

### 1. 事業の経過及びその成果

当連結会計年度におけるわが国経済は、新型コロナウイルス感染症の影響による行動制限が緩和され、社会経済活動の正常化が進み、緩やかな回復基調にありましたが、ウクライナ・ロシア情勢など国際情勢の緊迫化に加え、原材料・エネルギー価格の高騰などのリスクがあり、先行きは不透明な状況が続いております。

当社グループの主要事業であるデジタルトランスフォーメーション事業を取り巻く環境をいたしましては、IT人材不足が今後ますます深刻化し、2030年には約45万人程度までIT人材の不足規模が拡大するとの推計結果が出ております。（出所：経済産業省委託事業「IT人材需給に関する調査」）

また、デジタルトランスフォーメーション（DX）のトレンドが進展する中、生産性の向上や業務の効率化を目的にクラウドファースト戦略を実行する企業は引き続き増加傾向となっております。また企業が従来型ITからクラウドへ移行するクラウドマイグレーションは、対象システム領域の多様化が顕著となっており、WEBシステムや情報系システムから基幹系システムへと対象システム領域が拡大しております。2023年の国内クラウド市場は、前年比29.6%増の7兆8,250億円（売上額ベース）となりました。また、2023年～2028年の年間平均成長率（CAGR：Compound Annual Growth Rate）は16.3%で推移し、2028年の市場規模は2023年比約2.1倍の16兆6,285億円になると予測されております。（出所：IDCJapan株式会社「国内クラウド市場予測、2023年～2028年」）

このような環境のもと、当社グループのデジタルトランスフォーメーション事業においては人材確保とIT技術の教育により、開発体制強化に努めてまいりましたが、営業や中堅エンジニアのリソース不足により、2022年下期より事業の構造改革に取り組んでまいりました。その後、コスト最適化と売上拡大の両軸で改革が進み、2023年下期より安定的に利益が出る体質へ復帰いたしました。当連結会計年度においては、クラウドインテグレーション領域にて、従来注力してきた中・小型案件で、受注ルールの適正化、案件管理の徹底による遅延の発生（追加コストの発生）の抑制等の効果により、収益性が向上いたしました。また、高難易度・大規模案件を扱うエンタープライズへの進出を開始し、2024年10月から12月においては、売上全体に占めるエンタープライズ向けの割合が約4割を占めるに至りました。エンタープライズ向けは高難易度である分、高単価であり、その割合が増えることで収益性の改善に寄与しております。一方、費用の面では、来年度より開始する中期経営計画を推進するための成長投資として、2024年10月から12月にかけて体制強化のための採用費用を計上いたしました。

以上の結果、当連結会計年度の業績は、売上高5,169,035千円（前期比2.2%増）、営業利益239,086千円（同92.6%増）、経常利益235,231千円（同86.1%増）、親会社株主に帰属する当期純利益137,018千円（同302.8%増）となりました。

セグメント別の業績は、次のとおりであります。

① デジタルトランスフォーメーション事業

当事業においては、事業開始からM&Aを推進し、同時にIT人材の採用を行うことで開発体制の拡充を進めてまいりました。IT利活用の多様化・高度化に伴い拡大するIT需要を取り込み、各種Webシステム開発、スマホアプリ開発、クラウドインテグレーション等の案件を受注しております。

以上の結果、売上高は4,778,963千円（同2.3%増）、セグメント利益（営業利益）は493,429千円（同50.1%増）となりました。

② プラットフォーム事業

当事業においては、「チャットで話せる占いアプリ-ウラーラ」を主力としたスマートフォン向けアプリの企画・開発・運営などに取り組んでおります。

以上の結果、売上高は421,527千円（同1.6%増）、セグメント利益（営業利益）は46,215千円（同19.9%減）となりました。

## 2. 重要な組織再編等の状況

記載すべき重要な事項はありません。

### 3. 財産及び損益の状況

#### (1) 企業集団の財産及び損益の状況

| 区分              | 分    | 第14期<br>(2021年12月期) | 第15期<br>(2022年12月期) | 第16期<br>(2023年12月期) | 第17期<br>(当連結会計年度)<br>(2024年12月期) |
|-----------------|------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------|
| 売上高             | (千円) | 4,477,384           | 5,189,147           | 5,057,617           | 5,169,035                        |
| 経常利益            | (千円) | 384,911             | 173,050             | 126,392             | 235,231                          |
| 親会社株主に帰属する当期純利益 | (千円) | 243,175             | 96,524              | 34,013              | 137,018                          |
| 1株当たり当期純利益      | (円)  | 65.03               | 25.93               | 9.09                | 36.60                            |
| 総資産             | (千円) | 2,102,643           | 2,028,968           | 2,318,619           | 2,452,099                        |
| 純資産             | (千円) | 1,497,797           | 1,413,979           | 1,448,577           | 1,585,704                        |
| 1株当たり純資産額       | (円)  | 394.51              | 377.87              | 386.61              | 423.24                           |

(注) 1.1 株当たり当期純利益は、自己株式を控除した期中平均発行済株式総数により、1株当たり純資産額は、自己株式を控除した期末発行済株式総数により算出しております。

2. 「収益認識に関する会計基準」（企業会計基準第29号2020年3月31日）等を第15期から適用しており、第15期以降に係る各数値については、当該会計基準等を適用した後の数字となっております。

## (2) 当社の財産及び損益の状況

| 区分         | 分    | 第14期<br>(2021年12月期) | 第15期<br>(2022年12月期) | 第16期<br>(2023年12月期) | 第17期<br>(当事業年度)<br>(2024年12月期) |
|------------|------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|
| 売上高        | (千円) | 4,463,233           | 5,160,541           | 5,014,330           | 5,157,669                      |
| 経常利益       | (千円) | 396,267             | 196,807             | 148,946             | 249,746                        |
| 当期純損益      | (千円) | 253,121             | 72,545              | 35,889              | 129,717                        |
| 1株当たり当期純利益 | (円)  | 67.69               | 19.49               | 9.59                | 34.65                          |
| 総資産        | (千円) | 2,119,749           | 1,961,217           | 2,269,381           | 2,442,274                      |
| 純資産        | (千円) | 1,523,882           | 1,417,253           | 1,454,293           | 1,584,010                      |
| 1株当たり純資産額  | (円)  | 401.38              | 378.74              | 388.13              | 422.78                         |

(注) 1.1 株当たり当期純利益は、自己株式を控除した期中平均発行済株式総数により、1株当たり純資産額は、自己株式を控除した期末発行済株式総数により算出しております。

2. 「収益認識に関する会計基準」（企業会計基準第29号2020年3月31日）等を第15期の期首から適用しており、第15期以降に係る各数値については、当該会計基準等を適用した後の数字となっております。

## 4. 対処すべき課題

### (1) 新技術への対応

当社グループが属するIT業界では技術革新が絶え間なく行われており、近年はAI（人工知能）の活用等により、テクノロジーの進化が進んでおり、併せてユーザニーズも変化しております。同時に既存ベンダ、他業種からの新規参入、M&A等IT業界全体として、競争が活発化しております。

このような事業環境のもとで、当社グループが継続的に事業を拡大していくためには、新技術に適時に対応していくことが必要であると認識しており、新技術及び新サービスの開発を継続的に行うとともに、優秀な人材の確保に取り組んでおります。

### (2) 海外展開への対応

経済活動のグローバル化に伴い、当社グループにおいても、海外市場への対応が必要であると認識しております。かかる課題に対して、当社グループでは市場調査を検討しており、デジタルトランスフォーメーション事業においては、当社グループでは、現在ベトナム社会主義共和国にシステム開発を行う子会社を1社有しております、更なる海外における事業体制の強化等を検討しております。

### (3) 人材確保と人材育成

当社グループの企業規模の拡大及び成長のためには、営業力や技術力の強化、生産性の向上による高付加価値なサービスを提供し、継続的に高い顧客満足度を得る必要があると考えております。そのためには、社員全員が経営理念や経営方針を深く理解し、個人を尊重し、強いチームワークを発揮していき、働きがいのある組織風土を醸成していく必要があります。当社グループでは、社員への教育として従業員研修や人事評価制度の整備及び強化を進めるとともに、従業員サーベイや拠点ごとに従業員向け説明会等を行い社内コミュニケーションの活性化を図っております。また、採用活動を積極的に推進しております。

### (4) 内部管理体制の強化

当社グループは、今後より一層の企業規模の拡大及び成長を見込んでおります。そのため、企業規模拡大に応じた内部管理体制の構築を図るために、コーポレート・ガバナンスを重視し、リスクマネジメントの強化、並びに金融商品取引法における内部統制報告制度の適用等も踏まえた内部統制の継続的な改善及び強化を推進してまいります。また、昨今、システム障害、自然災害等による不測の事態による事業の停止や人権への配慮等、企業を取り巻くリスクも多様化しております。そのため、ISMS国際規格「ISO/IEC27001:2023」の認証の維持・更新、コンプライアンス研修やコンプライアンスアンケートを通じ、当社の事業に関連する法規制や社会的要請等の環境変化にも対応しつつ、企業としてより一層強靭化をするために、内部管理体制の整備及び改善に努めてまいります。

## 5. 主要な事業内容（2024年12月31日現在）

| 事業区分               | 事業内容                    |
|--------------------|-------------------------|
| デジタルトランスフォーメーション事業 | クラウドインテグレーション、WEBシステム開発 |
| プラットフォーム事業         | ネイティブアプリの企画・運営          |

## 6. 主要な事業所及び使用人の状況（2024年12月31日現在）

### （1）主要な事業所

#### ① 当社

|    |                                              |
|----|----------------------------------------------|
| 本社 | 東京都渋谷区                                       |
| 支社 | 福岡オフィス（福岡県福岡市）、大分オフィス（大分県大分市）、京都オフィス（京都府京都市） |

#### ② 子会社

|                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| SHARING INNOVATIONS VIETNAM CO., LTD. | ベトナム社会主義共和国 |
| 株式会社インターモーブ                           | 東京都渋谷区      |

### （2）使用人の状況

#### ① 企業集団の使用人の状況

| 事業区分               | 使用人數 | 前連結会計年度末比増減 |
|--------------------|------|-------------|
| デジタルトランスフォーメーション事業 | 232名 | 66名減        |
| プラットフォーム事業         | 4    | 増減なし        |
| 全社（共通）             | 21   | 2名増         |
| 合計                 | 257  | 64名減        |

- (注) 1. 使用人数は、契約社員を含む就業人員数であります。臨時雇用者は当連結会計年度の平均人数が使用人数の10%に満たないため、記載を省略しております。
2. 全社（共通）は、特定のセグメントに区分できない管理部門の使用人であります。
3. 使用人数が前連結会計年度末と比べて64名減少しております。主な理由は、コスト最適化として、人員の再配置を行い、当社グループ外への転籍を進めたこと、自己都合退職の増加及びこれまで行ってきた新卒採用を見送ったこと等によるものであります。

② 当社の使用人の状況

| 使 用 人 数 | 前事業年度末比増減 | 平 均 年 齡 | 平均勤続年数 |
|---------|-----------|---------|--------|
| 235名    | 49名減      | 34.2歳   | 4.9年   |

- (注) 1. 使用人数は、契約社員を含む就業人員数であります。当事業年度の平均人数が使用人数の10%に満たないため、記載を省略しております。
2. 使用人数が前事業年度末と比べて49名減少しております。主な理由は、コスト最適化として、人員の再配置を行い、当社グループ外への転籍を進めたこと、自己都合退職の増加及びこれまで行ってきた新卒採用を見送ったこと等によるものであります。

## 7. 重要な親会社及び子会社の状況

(1) 親会社の状況

| 会社名                    | 資本金       | 当社に対する議決権比率 | 当社との関係 |
|------------------------|-----------|-------------|--------|
| 株式会社Orchestra Holdings | 354,060千円 | 71.5%       | -      |

(2) 重要な子会社の状況

該当事項はありません。

## 8. 主要な借入先及び借入額（2024年12月31日現在）

| 借入先        | 借入残高      |
|------------|-----------|
| 株式会社みずほ銀行  | 202,320千円 |
| 日本生命保険相互会社 | 37,500千円  |

## 9. その他企業集団の現況に関する重要な事項

記載すべき重要な事項はありません。

## 2 株式に関する事項

- ① 発行可能株式総数 12,000,000株
- ② 発行済株式の総数 3,793,300株
- ③ 株主数 1,611名
- ④ 上位10名の株主

| 株 主 名                                                      | 持 株 数      | 持 株 比 率 |
|------------------------------------------------------------|------------|---------|
| 株式会社 Orchestra Holdings                                    | 2,675,000株 | 71.5%   |
| 株式会社 SBI証券                                                 | 187,100株   | 5.0%    |
| 芝井 敬司                                                      | 66,100株    | 1.8%    |
| 上田八木短資株式会社                                                 | 48,700株    | 1.3%    |
| 山下 良久                                                      | 34,000株    | 0.9%    |
| 青山 泰長                                                      | 26,000株    | 0.7%    |
| 野村證券株式会社                                                   | 24,400株    | 0.7%    |
| 鈴木 智博                                                      | 20,000株    | 0.5%    |
| MSIP CLIENT SECURITIES<br>(常任代理人 モルガン・スタンレー<br>MUFG証券株式会社) | 18,600株    | 0.5%    |
| 柳 径太                                                       | 18,000株    | 0.5%    |

(注) 当社は、自己株式49,700株を保有しておりますが、上記大株主からは除外しております。

- ⑤ その他株式に関する重要な事項

該当事項はありません。

### **3 新株予約権等に関する事項**

#### **1. 当事業年度末日に当社役員が有する職務執行の対価として交付された新株予約権等の内容の概要**

該当事項はありません。

#### **2. 当事業年度中に職務執行の対価として使用人等に対し交付した新株予約権の状況**

該当事項はありません。

#### **3. その他新株予約権等に関する重要な事項**

記載すべき重要な事項はありません。

## 4 会社役員に関する事項

### 1. 取締役及び監査役

| 会社における地位 | 氏 名   | 担当及び重要な兼職の状況                                                                                                            |
|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 代表取締役社長  | 信田人   | 株式会社ヴェス取締役                                                                                                              |
| 代表取締役会長  | 柳径太   | システムソリューション事業本部長                                                                                                        |
| 取締役      | 西田祐   | コーポレートマネジメント本部長<br>株式会社インターームズ代表取締役                                                                                     |
| 取締役      | 上村紀夫  | 株式会社エリクシア代表取締役                                                                                                          |
| 取締役      | 水谷健彦  | 株式会社JAM代表取締役<br>株式会社PKSHA Technology社外取締役<br>AnyMind Japan株式会社CHRO<br>AnyMind Group株式会社Managing Director<br>株式会社揚羽社外取締役 |
| 常勤監査役    | 富田直樹  | 株式会社GRANDIR代表取締役<br>株式会社ラフル監査役                                                                                          |
| 監査役      | 田中貴一  | 弁護士法人片岡総合法律事務所パートナー<br>地主フィナンシャルアドバイザーズ株式会社<br>社外取締役                                                                    |
| 監査役      | 伊東亜矢子 | 三宅坂法律事務所パートナー<br>リリカラ株式会社取締役（監査等委員）                                                                                     |

- (注) 1. 取締役上村紀夫氏、水谷健彦氏は、社外取締役であります。
2. 監査役富田直樹氏、田中貴一氏、伊東亜矢子氏は、社外監査役であります。
3. 監査役富田直樹氏は、公認会計士の資格を有しており、財務及び会計に関する相当程度の知見を有するものであります。
4. 監査役田中貴一氏、伊東亜矢子氏は、弁護士の資格を有しており、企業法務に関する相当程度の知見を有するものであります。
5. 取締役上村紀夫氏、水谷健彦氏、監査役田中貴一氏、及び伊東亜矢子氏につきましては、東京証券取引所に対し、独立役員として届け出ております。
6. 樋口昂之氏は、2024年3月27日付で任期満了により当社の代表取締役社長を退任いたしました。
7. 女鹿慎司氏は、2024年3月27日付で任期満了により当社の取締役を退任いたしました。
8. 清水匡輔氏は、2024年3月27日付で任期満了により当社の監査役を退任いたしました。
9. 代表取締役社長信田人氏は、2024年3月27日付で代表取締役社長に就任いたしました。

## **2. 責任限定契約の内容の概要**

当社は、会社法第427条第1項の規定に基づき、社外取締役及び各監査役との間において、会社法第423条第1項の損害賠償責任について、職務を行うにつき善意でかつ重大な過失がないときは、法令が定めた額を限度とする契約を締結しております。

## **3. 役員等賠償責任保険契約の内容の概要**

当社は会社法第430条の3第1項に規定する役員等賠償責任保険契約を保険会社との間で締結しており、これにより、被保険者が会社役員などの地位に基づいて行った行為（不作為を含む）に起因して損害賠償請求がなされたことにより、被保険者が被る損害賠償金や争訟費用などを補償することとしています。ただし、贈収賄などの犯罪行為や意図的に違法行為を行った役員自身の損害などは補償対象外とすることにより、役員などの職務の執行の適正性が損なわれないように措置を講じています。

当該役員等賠償責任保険契約の被保険者は当社及び子会社の取締役、監査役、執行役員であり、すべての被保険者について、その保険料を全額当社が負担しております。

## **4. 取締役及び監査役の報酬等**

### **イ. 役員報酬等の内容の決定に関する方針等**

当社は、2024年8月28日開催の取締役会において、取締役の個人別の報酬等の内容にかかる決定方針を決議しております。当該取締役の個人別の報酬等の内容にかかる決定方針については、任意の諮問機関である指名報酬委員会へ諮問し、答申を受けております。

また、取締役会は、取締役の個人別の報酬等の内容決定にあたっては、報酬の総額が株主総会の定める報酬の上限額を下回っており、また、社外取締役及び社外監査役が構成員の過半数を占める指名報酬委員会が取締役会より諮問を受け、その内容について決定方針との整合性を含めた多角的な検討を行っているため、基本的にその答申を尊重し、決定方針に沿うものであると判断しております。

取締役の個人別の報酬等の内容にかかる決定方針の内容は次のとおりです。

#### **a. 取締役の個人別の報酬等(業績連動報酬等または非金銭報酬等のいずれでもない報酬等に限り、以下「基本報酬」という。)の額またはその算定方法の決定に関する方針**

当社の取締役の基本報酬は、月例の固定報酬とし、役位、職責、在任年数に応じて他社水準、当社の業績、従業員給与の水準をも考慮しながら、総合的に勘案して決定するものとする。

#### **b. 業績連動報酬等に係る業績指標の内容及び当該業績連動報酬等の額または数の算定方法の決定に関する方針**

業績連動報酬等は、現時点においては設けないものとする。なお、業績連動報酬等を設ける場合には、当該業績連動報酬等に係る業績指標の内容及び当該業績連動報酬等の額または数の算定方法の決定に関する方針を取締役会において別途決議する。

c. 非金銭報酬等の内容及び当該非金銭報酬等の額もしくは数またはその算定方法の決定に関する方針

非金銭報酬等は、現時点においては設けないものとする。なお、非金銭報酬等を設ける場合は、当該非金銭報酬等の内容及び当該非金銭報酬等の額もしくは数またはその算定方法の決定に関する方針を取締役会において別途決議する。

d. 基本報酬の額、業績連動報酬等の額または非金銭報酬等の額の取締役の個人別の報酬等の額に対する割合の決定に関する方針

業績連動報酬等及び非金銭報酬等が存在しないため、報酬等の種類別の割合については具体的な割合を予め定めないものとする。

e. 取締役に対し報酬等を与える時期または条件の決定に関する方針

上記a～cに記載のとおり。なお、業績連動報酬等または非金銭報酬等を新たに設ける場合には、当該業績連動報酬等または非金銭報酬等を与える時期または条件の決定に関する方針を取締役会において別途決議する。

四. 監査役の報酬等の内容に係る決定方針に関する事項

監査役の報酬等は経営に対する独立性、客觀性を確保する見地から固定報酬のみで構成されており、株主総会において決議された報酬限度額の範囲内で、監査役会において役割等を勘案し協議にて決定しております。

八. 取締役の個人別の報酬等の内容の決定に係る委任に関する事項

a. 委任を受けた者の氏名並びに内容を決定した日における会社での地位及び担当  
代表取締役社長 信田人及び代表取締役会長 柳径太

b. 委任された権限の内容

各取締役の具体的な報酬等（業績連動報酬等及び非金銭報酬等以外）の決定

c. 権限を委任した理由

会社経営の最高責任者である代表取締役社長信田人氏及び代表取締役会長柳径太氏が当社の事情に最も精通していることから、取締役の公正な評価と報酬等の配分を実現し、取締役のモチベーションアップに資するためあります。

d. 委任された権限が適切に行使されるようにするための措置を講じた場合はその内容

社外取締役及び社外監査役が構成員の過半数を占める指名報酬委員会が、取締役会の諮問に基づき答申された内容を基に、代表取締役社長信田人氏及び代表取締役会長柳径太氏が報酬額を決定いたしました。

| 区分               | 報酬等の総額(千円)         | 報酬等の種類別の総額(千円)     |          |          | 対象となる役員の員数(名) |
|------------------|--------------------|--------------------|----------|----------|---------------|
|                  |                    | 基本報酬               | 業績運動報酬等  | 非金銭報酬等   |               |
| 取締役<br>(うち社外取締役) | 53,291<br>(6,000)  | 53,291<br>(6,000)  | -<br>(-) | -<br>(-) | 7<br>(2)      |
| 監査役<br>(うち社外監査役) | 11,400<br>(11,400) | 11,400<br>(11,400) | -<br>(-) | -<br>(-) | 4<br>(4)      |
| 合計<br>(うち社外役員)   | 64,691<br>(17,400) | 64,691<br>(17,400) | -<br>(-) | -<br>(-) | 11<br>(6)     |

- (注) 1. 上表には、当該事業年度に退任した取締役2名及び監査役1名を含んでおります。
2. 取締役の報酬等の額には、使用人兼務取締役の使用人分給与は含まれておりません。
3. 取締役の報酬等の額は、2020年6月1日開催の臨時株主総会で決議された報酬限度額年額500,000千円の範囲内で、経営環境、役位、会社への貢献度、業績等を勘案して決定することとしております。当該株主総会終結時点の取締役の員数は7名であります。
4. 監査役の報酬等の額は、2022年3月28日開催の定時株主総会で決議された報酬限度額年額15,000千円の範囲内で、監査役の協議により決定することとしております。当該株主総会終結時点の監査役の員数は3名であります。

## 5. 社外役員に関する事項

- イ. 他の法人等の重要な兼職の状況及び当社と当該他の法人等との関係
- ・社外取締役上村紀夫氏は、株式会社エリクシアの代表取締役であります。当社は、株式会社エリクシアより嘱託産業医サービスを受けております。
  - ・社外取締役水谷健彦氏は、株式会社JAM代表取締役、株式会社PKSHA Technology社外取締役、AnyMind Japan株式会社CHRO、AnyMind Group株式会社Managing Director及び株式会社揚羽社外取締役であります。株式会社JAM、株式会社PKSHA Technology、AnyMind Japan株式会社、AnyMind Group株式会社及び株式会社揚羽と当社の間には、特別な関係はありません。
  - ・社外監査役富田直樹氏は、株式会社GRANDIRの代表取締役で、株式会社ラフールの監査役であります。株式会社GRANDIR及び株式会社ラフールと当社との間には、特別な関係はありません。
  - ・社外監査役田中貴一氏は、片岡総合法律事務所のパートナー及び地主フィナンシャルアドバイザーズ株式会社の社外取締役であります。片岡総合法律事務所及び地主フィナンシャルアドバイザーズ株式会社と当社の間には、特別な関係はありません。
  - ・社外監査役伊東亜矢子氏は、三宅坂法律事務所のパートナー及びリリカラ株式会社取締役（監査等委員）であります。三宅坂法律事務所及びリリカラ株式会社と当社との間には、特別な関係はありません。

## 四、当事業年度における主な活動状況

|     |         | 出席状況及び発言状況                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 取締役 | 上 村 紀 夫 | <p>当事業年度開催の取締役会17回すべてに出席いたしました。</p> <p>出席した取締役会において、会社経営者としての豊富な経験と幅広い見識を有しており、当該視点から業務執行の妥当性・適正性を確保するための役割を期待していたところ、意思決定に関し客観的・専門的視点から助言・提言等を行うなど、当該役割を適切に果たしております。また、当事業年度に開催された3回の指名報酬委員会では、委員長として役員の人事・報酬の審議に携わり、当社のコーポレート・ガバナンスの向上に大いに寄与されてきました。</p> |
| 取締役 | 水 谷 健 彦 | <p>当事業年度開催の取締役会17回すべてに出席いたしました。</p> <p>出席した取締役会において、会社経営者としての豊富な経験と幅広い見識を有しており、当該視点から業務執行の妥当性・適正性を確保するための役割を期待していたところ、意思決定に関し客観的・専門的視点から助言・提言等を行うなど、当該役割を適切に果たしております。また、当事業年度に開催された3回の指名報酬委員会では、委員として役員の人事・報酬の審議に携わり、当社のコーポレート・ガバナンスの向上に大いに寄与されてきました。</p>  |
| 監査役 | 富 田 直 樹 | <p>当事業年度開催の取締役会17回、監査役会12回すべてに出席いたしました。</p> <p>公認会計士としての専門的知見から、取締役会において、取締役会の意思決定の妥当性・適正性を確保するための発言を行っております。また、監査役会において、内部監査の結果などについて適宜必要な発言を行っております。また、当事業年度に開催された3回の指名報酬委員会では、委員として役員の人事・報酬の審議に携わり、当社のコーポレート・ガバナンスの向上に大いに寄与されてきました。</p>                 |
| 監査役 | 田 中 貴 一 | <p>当事業年度開催の取締役会17回、監査役会12回すべてに出席いたしました。弁護士としての専門的知見から、取締役会において、取締役会の意思決定の妥当性・適正性を確保するための発言を行っております。また、監査役会において、内部監査の結果などについて適宜必要な発言を行っております。また、当事業年度に開催された3回の指名報酬委員会では、委員として役員の人事・報酬の審議に携わり、当社のコーポレート・ガバナンスの向上に大いに寄与されてきました。</p>                           |

口. 当事業年度における主な活動状況

|           |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 監査役 伊東亜矢子 | 監査役就任後に、当事業年度開催の取締役会13回、監査役会9回すべてに出席いたしました。弁護士としての専門的知見から、取締役会において、取締役会の意思決定の妥当性・適正性を確保するための発言を行っております。また、監査役会において、内部監査の結果などについて適宜必要な発言を行っております。また、監査役就任後に、当事業年度に開催された1回の指名報酬委員会では、委員として役員の人事・報酬の審議に携わり、当社のコーポレート・ガバナンスの向上に大いに寄与されてきました。 |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6. 社外役員の報酬等の総額

|              | 支 給 人 数 | 報 酬 等 の 額 |
|--------------|---------|-----------|
| 社外役員の報酬等の総額等 | 6人      | 17,650千円  |

7. 記載内容についての社外役員の意見

記載すべき重要な事項はありません。

## 5 会計監査人の状況

### 1. 会計監査人の名称

EY新日本有限責任監査法人

### 2. 当事業年度に係る会計監査人の報酬等の額

|                                     | 報酬等の額    |
|-------------------------------------|----------|
| 当事業年度に係る会計監査人の報酬等の額                 | 25,600千円 |
| 当社及び子会社が会計監査人に支払うべき金銭その他の財産上の利益の合計額 | 25,600千円 |

- (注) 1. 当社と会計監査人との間の監査契約において、会社法に基づく監査と金融商品取引法に基づく監査の監査報酬等の額を明確に区分しておらず、実質的にも区分できませんので、当事業年度に係る会計監査人の報酬等の額にはこれらの合計額を記載しております。
2. 監査役会は、会計監査人の監査計画の内容、会計監査の職務遂行状況及び報酬見積りの算出根拠などが適切であるかどうかについて必要な検証を行ったうえで、会計監査人の報酬等の額について同意の判断をいたしました。
3. 当事業年度に係る会計監査人の報酬等の額以外に、前事業年度に係る追加報酬として当事業年度に支出した額が4,990千円あります。

### 3. 会計監査人の解任または不再任の決定の方針

監査役会は、会計監査人の職務の執行に支障がある場合等、その必要があると判断した場合は、株主総会に提出する会計監査人の解任または不再任に関する議案の内容を決定いたします。

また、監査役会は、会計監査人が会社法第340条第1項各号に定める項目に該当すると認められる場合は、監査役全員の同意に基づき会計監査人を解任いたします。この場合、監査役会が選定した監査役は、解任後最初に招集される株主総会におきまして、会計監査人を解任した旨と解任の理由を報告いたします。

## 6 業務の適正を確保するための体制及び当該体制の運用状況の概要

### (1) 業務の適正を確保するための体制についての決定内容の概要

当社は、企業経営の透明性及び公平性を担保するため、各種規程を制定したうえ、2020年1月22日付取締役会決議によって内部統制に関する基本方針を策定し、役職員の責任の明確化を行うことで規程遵守の徹底を図り、内部統制システムが有効に機能する体制を構築しております。

#### (a) 当社並びに子会社（以下、「当社グループ」という。）の取締役、使用人の職務の執行が、法令及び定款に適合することを確保するための体制

- i. 当社は、当社グループの役職員の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するため、法令、就業規則、コンプライアンス等に関する社内基準を設け、職制に基づいてこれらの周知及び実践的運用を行う体制を構築しております。
- ii. 当社は、「取締役会規程」をはじめとする社内規程を制定し、取締役会に監査役が出席することを定め、また、各取締役が相互に牽制することにより取締役の業務執行を監督するものとしております。
- iii. 当社は、コーポレートマネジメント本部をコンプライアンスの統括部署とし、法令遵守体制の構築を目的として「コンプライアンス規程」を定め、当社グループの役職員の関係法令、社会規範及び社内諸規程等の遵守、浸透を図ります。あわせてグループ内における不正行為等を早期に発見するため、内部通報制度を設けており、通報内容は適宜適切に対応いたします。
- iv. 当社は、コーポレートマネジメント本部を統括部署として、当社グループにおける各部門及び各拠点を対象に当社グループの役職員の職務執行の適切性を確保するため、「内部監査規程」に基づき内部監査を実施いたします。また、同部門は必要に応じて会計監査人と情報交換し、効率的な内部監査を実施いたします。
- v. 当社は、「反社会的勢力との取引防止規程」及び「コンプライアンス規程」を設けており、社会の秩序や安全に脅威を与える反社会的勢力や団体に対して毅然とした姿勢で臨むことを掲げ、反社会的勢力との関係排除に取り組んでおります。

#### (b) 取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

取締役会議事録、監査役会議事録、その他重要な書類等の取締役の職務執行に係る情報の保存及び管理は、「文書管理規程」、「情報セキュリティ管理規程」、「個人情報保護規程」、「内部情報管理規程」等に従い、文書または電磁的記録により、保存及び管理しております。

#### (c) 当社グループの損失の危険の管理に関する規定その他の体制

当社は、取締役会が当社グループ全体のリスク管理体制を構築する責任と権限を有し、これに従い当社各部門及びグループ各社を管掌する取締役がリスク管理を行うとともに、内部通報制度を設けることによりリスク情報を一元的に管理し、多様なリスクを可能な限り未然に防止し、危機発生時は企業価値の毀損を極小化するための体制を整備しております。

- (d) 当社グループの取締役の職務の執行が効率的に行われることが確保するための体制
- 当社は、定例取締役会を毎月1回開催し、法令及び定款が求める事項並びに当社及びグループ各社の重要な政策事項などを決定するとともに、機動的に意思決定を行うため、臨時取締役会を開催するものとし、適切な職務執行が行える体制を確保しております。
  - 日常の職務の執行において、取締役会の決定に基づく職務の執行を効率的に行うため、「業務分掌規程」及び「職務権限規程」等の社内諸規程に基づき、権限の委譲を行い、各レベルの責任者が意思決定ルールに則り業務を分担しております。
- (e) 当社並びに親会社及び子会社からなる企業集団における業務の適正を確保するための体制並びに子会社の取締役、執行役、業務を執行する社員の職務の執行に係る事項の当社への報告体制
- 当社は、親会社のグループ運営の方針を尊重しつつ、当社の独立性を確保し、自律的な内部統制システムを整備しております。
  - 当社は、当社グループ会社管理に関する基本事項を定めた関係会社管理規程を定めております。
  - 当社は、関係会社管理規程に基づき、必要に応じて役員や使用人の派遣、議決権行使、グループ会社からの報告の受領並びに業務執行への指示等を行います。
  - 当社と親会社グループとの取引については、取引の公正性及び合理性を確保し、適切に行うため、事前に取引内容等の条件概要を取締役会で承認したうえで、規定された手続きに則り行っております。また、親会社グループとの間で行われた全ての取引を取締役会へ報告しております。
  - 当社は、「関係会社管理規程」に基づき、グループ会社における重要事項を適宜報告させております。
  - 当社のコーポレートマネジメント本部は「内部監査規程」に基づき、当社グループ会社の内部統制について監査を行うものとしております。また、親会社の内部統制監査に積極的に協力し、当企業集団の業務の適正を確保することに努めるものとしております。
- (f) 監査役がその職務を補助すべき使用者を置くことを求めた場合における当該使用者に関する事項及びその使用者の取締役からの独立性並びに監査役の当該使用者に対する指示の実効性確保に関する事項
- 監査役の職務を補助すべき使用者は、必要に応じてその人員を確保いたします。
  - 当該使用者が監査役の職務を補助すべき期間中の指揮権は、監査役に委嘱されたものとし、その期間中の当該使用者の人事評価については、監査役の同意を得るものといたします。ただし、監査役を補助する使用者を兼務する使用者は、監査役による指示業務を優先して従事するものといたします。
- (g) 監査役への報告に関する体制、並びに報告をしたもののが当該報告をしたことを理由として不利な取扱いを受けないことを確保するための体制
- 当社グループの取締役及び使用者は、取締役会及びその他重要な会議において、または各監査役の要請に応じて必要な報告及び情報提供を行います。

ii. 監査役への報告・情報提供は以下のとおりといたします。

- ・重要な機関決定事項
- ・経営状況のうち重要な事項
- ・会社に著しい損害を及ぼすおそれのある事項
- ・内部監査状況及びリスク管理に関する重要事項
- ・重大な法令・定款違反
- ・内部通報窓口その他への相談、通報状況等
- ・その他、重要事項

監査役へ報告を行った者について、当該報告をしたことを理由として不利な取扱いを行わないものといたします。

(h) 監査役の職務の執行について生ずる費用または債務の処理に係る方針に関する事項

監査役が監査役及び監査役を補助する使用人の職務の執行について生じる前払いまたは債務の償還を請求した時は、その必要が認められない場合を除き、原則として速やかにこれを処理いたします。

(i) その他監査役の監査が効率的に行われることを確保するための体制

- i. 当社は、監査役の業務の遂行にあたり、当社各部門及びグループ各社に立ち入り、重要な取引先等の調査、また、弁護士、公認会計士等の外部専門家との連携を図れる環境の提供、その他の事項について監査役が協力を求める場合は、可能な限り他の業務に優先して監査役に協力いたします。
- ii. 当社は、監査役が、取締役会をはじめ、重要な会議に出席することを妨げません。
- iii. 監査役は、定期的に会計監査人から監査の状況報告を受けることにより、監査環境を整備し監査の有効性、効率性を高めるものといたします。

(j) 財務報告の適正性を確保するための体制

当社は、財務報告の適正性を確保するため、金融商品取引法及び関係法令に基づく内部統制報告制度を有効かつ適切に運用するために、財務報告に係る内部統制の評価・報告体制を準備し、継続的に整備・運用評価・有効性の確認を行い、必要があれば改善を行うものといたします。

(2) 業務の適正を確保するための体制の運用状況の概要

当社は、上記に掲げた業務の適正を確保するための体制を整備しておりますが、当事業年度（2024年1月1日から2024年12月31日まで）において、その基本方針に基づき以下の具体的な取組みを行っております。

- (a) 主な会議開催状況として、取締役会は17回開催され、取締役の職務執行の適法性を確保しました。その他、監査役会を12回開催いたしました。
- (b) 監査役は、監査役会において定めた監査計画に基づき監査を行うとともに、当社代表取締役社長及び他の取締役、会計監査人との間で意見交換会を実施し、情報交換等の連携を図っております。
- (c) 内部監査活動計画に基づき、当社の各部門の業務執行及び子会社の業務の監査、内部統制監査を実施いたしました。

## 7 剰余金の配当等の決定に関する方針

株主に対する利益還元を重要な経営課題と認識しておりますが、当社は成長過程にあるため、人材確保・育成、サービス強化のための投資、営業強化のための広告宣伝や販売促進、その他成長投資に対して迅速に対応することが重要であると考えております。そのため、今まで配当を実施しておらず、今後においても当面はこれら成長投資に備え、内部留保の充実を図る方針であります。

将来的には、財政状態及び経営成績、事業展開に備える内部留保とのバランスを勘案し、株主への利益還元を検討してまいりますが、配当実施の可能性及びその実施時期等については、現時点において未定であります。

## 8 株式会社の状況に関する重要な事項

記載すべき重要な事項はありません。

~~~~~  
<備考>

本事業報告中の記載金額は、表示単位未満を切り捨てて表示しております。

連結貸借対照表

(2024年12月31日 現在)

(単位:千円)

科 目	金 額	科 目	金 額
(資産の部)		(負債の部)	
流動資産	1,818,162	流动負債	699,835
現金及び預金	1,088,929	買掛金	275,121
受取手形、売掛金及び契約資産	615,497	未払費用	125,345
仕掛品	256	短期借入金	37,500
その他の	113,479	1年内返済予定の長期借入金	35,760
固定資産	633,936	未払法人税等	81,269
有形固定資産	3,790	その他の	144,838
建物	234	固定負債	166,560
工具、器具及び備品	3,555	長期借入金	166,560
無形固定資産	588,034	負債合計	866,395
のれん	565,818	(純資産の部)	
その他の	22,215	株主資本	1,586,526
投資その他の資産	42,111	資本金	436,525
繰延税金資産	6,146	資本剰余金	433,525
貸倒引当金	△8,411	利益剰余金	817,919
その他の	44,375	自己株式	△101,444
資産合計	2,452,099	その他の包括利益累計額	△2,098
		為替換算調整勘定	△2,098
		新株予約権	1,276
		純資産合計	1,585,704
		負債・純資産合計	2,452,099

(注) 金額は、千円未満を切り捨てて表示しております。

連結損益計算書

(自2024年1月1日 至2024年12月31日)

(単位:千円)

科 目	金 額
売 上 高	5,169,035
売 上 原 価	4,069,982
売 上 総 利 益	1,099,052
販 売 費 及 び 一 般 管 理 費	859,966
営 業 利 益	239,086
営 業 外 収 益	
受 取 利 息 及 び 配 当 金	125
業 務 受 託 料	2,400
消 費 税 等 差 額	1,919
	4,444
営 業 外 費 用	
支 払 利 息	2,939
支 払 手 数 料	2,619
為 替 差 損	2,740
	8,299
経 常 利 益	235,231
税 金 等 調 整 前 当 期 純 利 益	235,231
法 人 税 、 住 民 税 及 び 事 業 税	98,747
法 人 税 等 調 整 額	△534
当 期 純 利 益	137,018
親会社株主に帰属する当期純利益	137,018

(注) 金額は、千円未満を切り捨てて表示しております。

貸借対照表

(2024年12月31日 現在)

(単位:千円)

科 目	金額	科 目	金額
(資産の部)		(負債の部)	
流動資産	1,766,486	流動負債	691,703
現金及び預金	1,044,475	買掛金	283,531
売掛金	611,252	未払金	32,314
契約資産	2,588	未払費用	115,181
仕掛品	89	未払法人税等	81,146
前渡金	384	契約負債	38,387
その他の	107,695	短期借入金	37,500
固定資産	675,787	1年内返済予定の長期借入金	35,760
有形固定資産	3,682	その他の	67,881
建物	234	固定負債	166,560
工具、器具及び備品	3,447	長期借入金	166,560
無形固定資産	470,626	負債合計	858,263
のれん	468,345	(純資産の部)	
その他の	2,280	株主資本	1,582,734
投資その他の資産	201,478	資本金	436,525
関係会社株式	787	資本剰余金	433,525
関係会社長期貸付金	244,000	資本準備金	433,525
繰延税金資産	6,146	利益剰余金	814,127
その他の	42,342	その他利益剰余金	814,127
貸倒引当金	△91,797	繰越利益剰余金	814,127
資産合計	2,442,274	自己株式	△101,444
		新株予約権	1,276
		純資産合計	1,584,010
		負債・純資産合計	2,442,274

(注) 金額は、千円未満を切り捨てて表示しております。

損益計算書

(自2024年1月1日 至2024年12月31日)

(単位:千円)

科 目	金 額
売 上 高	5,157,669
売 上 原 価	4,101,521
売 上 総 利 益	1,056,147
販 売 費 及 び 一 般 管 理 費	808,561
営 業 利 益	247,586
営 業 外 収 益	
受 取 利 息	2,684
業 務 受 託 料	3,840
消 費 税 等 差 額	1,919
そ の 他	24
	8,468
営 業 外 費 用	
支 払 利 息	2,939
支 払 手 数 料	1,289
そ の 他	161
	4,390
経 常 利 益	251,665
特 別 損 失	
貸 倒 引 当 金 繰 入 額	20,918
関 係 会 社 清 算 損	369
	21,287
税 引 前 当 期 純 利 益	230,377
法 人 税 、 住 民 税 及 び 事 業 税	101,194
法 人 税 等 調 整 額	△534
当 期 純 利 益	129,717

(注) 金額は、千円未満を切り捨てて表示しております。

連結計算書類に係る会計監査人の監査報告書 謄本

独立監査人の監査報告書

2025年2月26日

株式会社Sharing Innovations

取締役会 御中

EY新日本有限責任監査法人
東京事務所

指定有限責任社員 公認会計士 櫻井 均
業務執行社員

指定有限責任社員 公認会計士 八幡 正博
業務執行社員

監査意見

当監査法人は、会社法第444条第4項の規定に基づき、株式会社Sharing Innovationsの2024年1月1日から2024年12月31までの連結会計年度の連結計算書類、すなわち、連結貸借対照表、連結損益計算書、連結株主資本等変動計算書及び連結注記表について監査を行った。

当監査法人は、上記の連結計算書類が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して、株式会社Sharing Innovations及び連結子会社からなる企業集団の当該連結計算書類に係る期間の財産及び損益の状況を、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準における当監査法人の責任は、「連結計算書類の監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、会社及び連結子会社から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

その他の記載内容

その他の記載内容は、事業報告及びその附属明細書である。経営者の責任は、その他の記載内容を作成し開示することにある。また、監査役及び監査役会の責任は、その他の記載内容の報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

当監査法人の連結計算書類に対する監査意見の対象にはその他の記載内容は含まれておらず、当監査法人はその他の記載内容に対して意見を表明するものではない。

連結計算書類の監査における当監査法人の責任は、その他の記載内容を通読し、通読の過程において、その他の記載内容と連結計算書類又は当監査法人が監査の過程で得た知識との間に重要な相違があるかどうか検討すること、また、そのような重要な相違以外にその他の記載内容に重要な誤りの兆候があるかどうか注意を払うことにある。

当監査法人は、実施した作業に基づき、その他の記載内容に重要な誤りがあると判断した場合には、その事実を報告することが求められている。

その他の記載内容に関して、当監査法人が報告すべき事項はない。

連結計算書類に対する経営者並びに監査役及び監査役会の責任

経営者の責任は、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して連結計算書類を作成し適正に表示することにある。これには、不正又は誤謬による重要な虚偽表示のない連結計算書類を作成し適正に表示するために経営者が必要と判断した内部統制を整備及び運用することが含まれる。

連結計算書類を作成するに当たり、経営者は、継続企業の前提に基づき連結計算書類を作成することが適切であるかどうかを評価し、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に基づいて継続企業に関する事項を開示する必要がある場合には当該事項を開示する責任がある。

監査役及び監査役会の責任は、財務報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

連結計算書類の監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した監査に基づいて、全体としての連結計算書類に不正又は誤謬による重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、監査報告書において独立の立場から連結計算書類に対する意見を表明することにある。虚偽表示は、不正又は誤謬により発生する可能性があり、個別に又は集計すると、連結計算書類の利用者の意思決定に影響を与えると合理的に見込まれる場合に、重要性があると判断される。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・不正又は誤謬による重要な虚偽表示リスクを識別し、評価する。また、重要な虚偽表示リスクに対応した監査手続を立案し、実施する。監査手続の選択及び適用は監査人の判断による。さらに、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手する。
- ・連結計算書類の監査の目的は、内部統制の有効性について意見表明するためのものではないが、監査人は、リスク評価の実施に際して、状況に応じた適切な監査手続を立案するために、監査に関連する内部統制を検討する。
- ・経営者が採用した会計方針及びその適用方法の適切性、並びに経営者によって行われた会計上の見積りの合理性及び関連する注記事項の妥当性を評価する。
- ・経営者が継続企業を前提として連結計算書類を作成することが適切であるかどうか、また、入手した監査証拠に基づき、継続企業の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況に関して重要な不確実性が認められるかどうか結論付ける。継続企業の前提に関する重要な不確実性が認められる場合は、監査報告書において連結計算書類の注記事項に注意を喚起すること、又は重要な不確実性に関する連結計算書類の注記事項が適切でない場合は、連結計算書類に対して除外事項付意見を表明することが求められている。監査人の結論は、監査報告書日までに入手した監査証拠に基づいているが、将来の事象や状況により、企業は継続企業として存続できなくなる可能性がある。
- ・連結計算書類の表示及び注記事項が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠しているかどうかとともに、関連する注記事項を含めた連結計算書類の表示、構成及び内容、並びに連結計算書類が基礎となる取引や会計事象を適正に表示しているかどうかを評価する。

・連結計算書類に対する意見表明の基礎となる、会社及び連結子会社の財務情報に関する十分かつ適切な監査証拠を入手するために、連結計算書類の監査を計画し実施する。監査人は、連結計算書類の監査に関する指揮、監督及び査閲に関して責任がある。監査人は、単独で監査意見に対して責任を負う。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、計画した監査の範囲とその実施時期、監査の実施過程で識別した内部統制の重要な不備を含む監査上の重要な発見事項、及び監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、独立性についての我が国における職業倫理に関する規定を遵守したこと、並びに監査人の独立性に影響を与えると合理的に考えられる事項、及び阻害要因を除去するための対応策を講じている場合又は阻害要因を許容可能な水準にまで軽減するためのセーフガードを適用している場合はその内容について報告を行う。

利害関係

会社及び連結子会社と当監査法人又は業務執行社員との間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以上

計算書類に係る会計監査人の監査報告書 謄本

独立監査人の監査報告書

2025年2月26日

株式会社Sharing Innovations
取締役会 御中

EY新日本有限責任監査法人
東京事務所

指定有限責任社員 横井 均
業務執行社員 公認会計士

指定有限責任社員 八幡 正博
業務執行社員 公認会計士

監査意見

当監査法人は、会社法第436条第2項第1号の規定に基づき、株式会社Sharing Innovationsの2024年1月1日から2024年12月31までの第17期事業年度の計算書類、すなわち、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び個別注記表並びにその附属明細書（以下「計算書類等」という。）について監査を行った。

当監査法人は、上記の計算書類等が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して、当該計算書類等に係る期間の財産及び損益の状況を、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準における当監査法人の責任は、「計算書類等の監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、会社から独立しており、また、監査人としての他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

その他の記載内容

その他の記載内容は、事業報告及びその附属明細書である。経営者の責任は、その他の記載内容を作成し開示することにある。また、監査役及び監査役会の責任は、その他の記載内容の報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

当監査法人の計算書類等に対する監査意見の対象にはその他の記載内容は含まれておらず、当監査法人はその他の記載内容に対して意見を表明するものではない。

計算書類等の監査における当監査法人の責任は、その他の記載内容を通読し、通読の過程において、その他の記載内容と計算書類等又は当監査法人が監査の過程で得た知識との間に重要な相違があるかどうか検討すること、また、そのような重要な相違以外にその他の記載内容に重要な誤りの兆候があるかどうか注意を払うことにある。

当監査法人は、実施した作業に基づき、その他の記載内容に重要な誤りがあると判断した場合には、その事実を報告することが求められている。

その他の記載内容に関して、当監査法人が報告すべき事項はない。

計算書類等に対する経営者並びに監査役及び監査役会の責任

経営者の責任は、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して計算書類等を作成し適正に表示することにある。これには、不正又は誤謬による重要な虚偽表示のない計算書類等を作成し適正に表示するために経営者が必要と判断した内部統制を整備及び運用することが含まれる。

計算書類等を作成するに当たり、経営者は、継続企業の前提に基づき計算書類等を作成することが適切であるかどうかを評価し、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に基づいて継続企業に関する事項を開示する必要がある場合には当該事項を開示する責任がある。

監査役及び監査役会の責任は、財務報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

計算書類等の監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した監査に基づいて、全体としての計算書類等に不正又は誤謬による重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、監査報告書において独立の立場から計算書類等に対する意見を表明することにある。虚偽表示は、不正又は誤謬により発生する可能性があり、個別に又は集計すると、計算書類等の利用者の意思決定に影響を与えると合理的に見込まれる場合に、重要性があると判断される。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・不正又は誤謬による重要な虚偽表示リスクを識別し、評価する。また、重要な虚偽表示リスクに対応した監査手続を立案し、実施する。監査手続の選択及び適用は監査人の判断による。さらに、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手する。
- ・計算書類等の監査の目的は、内部統制の有効性について意見表明するためのものではないが、監査人は、リスク評価の実施に際して、状況に応じた適切な監査手続を立案するために、監査に関連する内部統制を検討する。
- ・経営者が採用した会計方針及びその適用方法の適切性、並びに経営者によって行われた会計上の見積りの合理性及び関連する注記事項の妥当性を評価する。

・経営者が継続企業を前提として計算書類等を作成することが適切であるかどうか、また、入手した監査証拠に基づき、継続企業の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況に関して重要な不確実性が認められるかどうか結論付ける。継続企業の前提に関する重要な不確実性が認められる場合は、監査報告書において計算書類等の注記事項に注意を喚起すること、又は重要な不確実性に関する計算書類等の注記事項が適切でない場合は、計算書類等に対して除外事項付意見を表明することが求められている。監査人の結論は、監査報告書日までに入手した監査証拠に基づいているが、将来の事象や状況により、企業は継続企業として存続できなくなる可能性がある。

・計算書類等の表示及び注記事項が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠しているかどうかとともに、関連する注記事項を含めた計算書類等の表示、構成及び内容、並びに計算書類等が基礎となる取引や会計事象を適正に表示しているかどうかを評価する。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、計画した監査の範囲とその実施時期、監査の実施過程で識別した内部統制の重要な不備を含む監査上の重要な発見事項、及び監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、独立性についての我が国における職業倫理に関する規定を遵守したこと、並びに監査人の独立性に影響を与えると合理的に考えられる事項、及び阻害要因を除去するための対応策を講じている場合又は阻害要因を許容可能な水準にまで軽減するためのセーフガードを適用している場合はその内容について報告を行う。

利害関係

会社と当監査法人又は業務執行社員との間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以上

監査役会の監査報告書 謄本

監査報告書

当監査役会は、2024年1月1日から2024年12月31日までの第17期事業年度における取締役の職務の執行に関して、各監査役が作成した監査報告書に基づき、審議のうえ、本監査報告書を作成し、以下のとおり報告いたします。

1. 監査役及び監査役会の監査の方法及びその内容

- (1)監査役会は、監査の方針、職務の分担等を定め、各監査役から監査の実施状況及び結果について報告を受けるほか、取締役等及び会計監査人からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求めました。
- (2)各監査役は、監査役会が定めた監査役監査の基準に準拠し、監査の方針、職務の分担等に従い、取締役、内部監査部門その他の使用人等との意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、以下の方法で監査を実施いたしました。
- ① 取締役会その他重要な会議に出席し、取締役及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、本社及び主要な事業所において業務及び財産の状況を調査いたしました。また、子会社については、子会社の取締役及び監査役等と意思疎通及び情報の交換を図り、必要に応じて子会社から事業の報告を受けました。
- ② 事業報告に記載されている取締役の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制その他株式会社及びその子会社から成る企業集団の業務の適正を確保するために必要なものとして会社法施行規則第100条第1項及び第3項に定める体制の整備に関する取締役会決議の内容及び当該決議に基づき整備されている体制（内部統制システム）について、取締役及び使用人等からその構築及び運用の状況について定期的に報告を受け、必要に応じて説明を求め、意見を表明いたしました。
- ③ 会計監査人が独立の立場を保持し、かつ、適正な監査を実施しているかを監視及び検証するとともに、会計監査人からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求めました。また、会計監査人から「職務の遂行が適正に行われることを確保するための体制」（会社計算規則第131条各号に掲げる事項）を「監査に関する品質管理基準」（企業会計審議会）等に従って整備している旨の通知を受け、必要に応じて説明を求めました。

以上 の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及びその附属明細書、計算書類（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び個別注記表）及びその附属明細書並びに連結計算書類（連結貸借対照表、連結損益計算書、連結株主資本等変動計算書及び連結注記表）について検討いたしました。

2. 監査の結果

(1) 事業報告等の監査結果

- ① 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、会社の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 取締役の職務の執行に関する不正の行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実は認められません。
- ③ 内部統制システムに関する取締役会決議の内容は相当であると認めます。また、当該内部統制システムに関する事業報告の記載内容及び取締役の職務執行についても、指摘すべき事項は認められません。

(2) 計算書類及びその附属明細書の監査結果

会計監査人EY新日本有限責任監査法人の監査の方法及び結果は相当であると認めます。

(3) 連結計算書類の監査結果

会計監査人EY新日本有限責任監査法人の監査の方法及び結果は相当であると認めます。

2025年2月26日

株式会社Sharing Innovations 監査役会

常勤監査役 富田直樹 
(社外監査役)

監査役 田中貴一 
(社外監査役)

監査役 伊東亜矢子 
(社外監査役)

以上

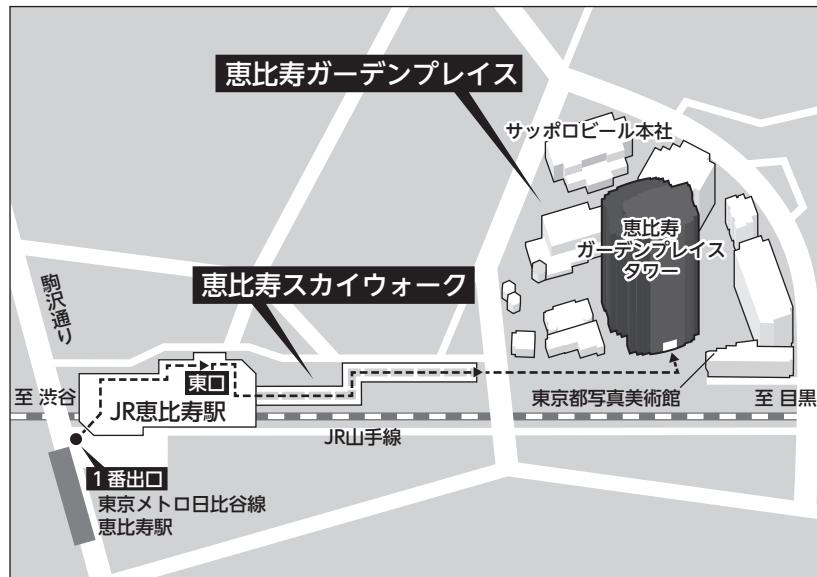
定時株主総会会場ご案内図

会 場

東京都渋谷区恵比寿四丁目20番3号 恵比寿ガーデンプレイスタワー8階
株式会社Sharing Innovations 本社会議室

交 通

- J R 山手線・埼京線 恵比寿駅東口から
恵比寿スカイウォークで徒歩約5分
- 東京メトロ日比谷線 恵比寿駅1番出口から
正面のエスカレーターに乗り、J R 恵比寿駅東口から
恵比寿スカイウォークで徒歩約10分



※駐車場の用意はいたしておりませんので、お車での来場はご遠慮くださいますようお願い申し上げます。

株主の皆さまの
声をお聞かせください

コエキク

当社では、株主の皆さまの声をお聞かせいただきため、アンケートを実施いたします。
お手数ではございますが、アンケートへのご協力をお願いいたします。

下記URLにアクセスいただき、アクセスキー入力後に表示される
アンケートサイトにてご回答ください。

<https://koekiku.jp> アクセスキー

ご回答いただいた方の中から抽選で薄謝を進呈させていただきます。

本アンケートは、株式会社プロネクサスの提供する「コエキク」サービスにより実施いたします。
アンケートのお問い合わせ「コエキク事務局」: koekiku@pronexus.co.jp



見やすく読みまちがえにくい
ユニバーサルデザインフォント
を採用しています。